Հավելված 1

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի

Արթիկ համայնքի ավագանու 2025 թվականի

սեպտեմբերի 19-ի թիվ 144- Լ որոշում

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲԱՐԵՎԱՐՔՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆԻ 2025-2026 ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ուղղություն 1. Մարդկային ռեսուրսների կառավարում և բարեվարքության համակարգի ինստիտուցիոնալ ձևավորում**  ***Նպատակ 1: Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հզորացում և բարեվարքության ոլորտում աշխատակազմի գիտելիքների բարելավում, բարեվարքության միջոցառումների պլանավորման, իրականացման և բարեվարքության ռիսկերի կառավարման կայուն համակարգի***  ***ձևավորում*** | | | | | | |
| **Միջոցառումը** | **Արդյունքը** | **Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը** | **Կատա րման ժամկետը** | **Պատասխանա տուն** | **Ֆինանսավոր ման աղբյուրը** | **Հանրային ներգրավվածության գործիքը** |
| 1.1 Համայնքապետարանի աշխատակազմում դերերի, գործառույթների, իրավունքների և պարտականություններ հստակեցում՝  բարեվարքության  բաղադրիչների ներառմամբ: | Պաշտոնների նոր  անձնագրերի հաստատում | Պաշտոնների նոր  անձնագրերը հաստատված են համայնքի ղեկավարի որոշմամբ: | 2025-2026 | Արթիկի համայնքապե տարան/  ՀՀ վարչապետի աշխատակազմի  քաղաքացիական  ծառայության  գրասենյակ | Ֆինանսավոր ում չի պահանջում | Համայնքապետարանում հաղորդակցության համար պատասխանատու անձը ապահովում է քաղաքացիական ներգրավվածությունն ու վերահսկողությունը: |
| 1.2 Համայնքապետարանում բարեվարքության համար պատասխանատու անձի դերի, իրավունքների և պարտականությունների հստակ սահմանում: | Բարեվարքության հարցերով կազմակերպչի հաստիքը  ձևավորված է, դերը, իրավունքներն ու պարտականու թյունները հստակ սահմանված  են: |  |  | Արթիկի համայնքապե տարան | Ֆինանսավորում չի պահանջում |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 Համայնքապետարանում համայնքային պաշտոն զբաղեցնողների և  համայնքային ծառայողների վարքագծի սկզբունքների սահմանում և ներդրում: | Համայնքապե տարանում համայնքային պաշտոն զբաղեցնողներ ի և  համայնքային ծառայողների վարքագծի սկզբունքները սահմանված և  ներդրված են: | | Համայնքի ավագանու որոշում |  | ՄԱԶԾ/  Արթիկի համայնքապե տարան | ՄԱԶԾ | Տեխնիկական աջակցություն՝  փորձագետի խորհրդատվության  տեսքով: |
| **Ուղղություն II: Թափանցիկություն, տեղեկատվության ազատության ապահովում** | | | | | | |  |
| ***Նպատակ 2: Արթիկի համայնքապետարանի թափանցիկության, հաշվետվողականության և տեղեկատվության ազատության ապահովում*** | | | | | | | |
| **Միջոցառումը** | **Արդյունքը** | **Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը** | | **Կատա րման ժամկե**  **տը** | **Պատասխանա տուն** | **Ֆինանսավոր ման աղբյուը** | **Հանրային ներգրավվածության գործիքը** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 «Ազդարարման մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան  համայնքապետարանում անանուն ազդարարման կարգի մշակում և ներդրում: | Անանուն ազդարարման կարգը մշակված և  ներդրված է: | Համայնքի ղեկավարի որոշում |  | Արթիկի համայնքապե տարան | Ֆինանսավոր ում չի պահանջվում | *Հանրային քննարկումներ՝*  «Ազդարարման մասին» ՀՀ  օրենքին համապատասխան համայնքապետարանում  անանուն ազդարարման կարգի նախագծի ներկայացման, հավաքագրման և համայնքի  բնակիչների իրազեկվածությունը  բարձրացնելու ուղղությամբ: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ուղղութուն III: Հանրային մասնակցություն | | | | | |  |
| *Նպատակ 3: Համայնքի համար կարևոր որոշումների կայացման գործընթացում հանրային մասնակցության խթանում* | | | | | | |
| Միջոցառումը | Արդյունքը | Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը | Կատա րման ժամկե  տը | Պատասխանա տուն | Ֆինանսավոր ման աղբյուը | Հանրային ներգրավվածության գործիքը |
| 3.1Համայնքային զարգացման ծրագրերի, համայնքի բյուջեի նախագծի, գնումների տարեկան պլանի կազմման, բյուջեի կատարման տարեկան  հաշվետվության  քննարկման և համայնքի համար կարևոր այլ որոշումների կայացման գործընթացին համայնքի բնակիչների ակտիվ մասնակցության  մեխանիզմների մշակում (հանրային քննարկումներ, էլեկտրոնային հարցումներ, տպագիր ինֆոգրաֆիկաներ և տեղեկատվական  թերթիկներ և այլն): | Համայնքի համար կարևոր որոշումների կայացման գործընթացին  համայնքի  բնակիչների մասնակցությ ան խթանման մեխանիզմներ ի  ճանապարհայ ին քարտեզը մշակված և հաստատված է: | Ճանապարհայի ն քարտեզը հաստատված է համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի  ավագանու  որոշմամբ | 2025  2026 | ՄԱԶԾ/  Արթիկի համայնքապետարան | Ամասիայի համայնքապե տարան / ՄԱԶԾ  /քաղաքական ությունների  երկխոսության  տեսանկյունից/ | *Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը* համակարգում է համայնքի համար կարևոր որոշումների կայացման գործընթացում համայնքի բնակիչների  մասնակցության խթանման  մեխանիզմների ճանապարհային քարտեզի աշխատանքները:  [*Քննարկումների*](https://participedia.net/en/methods/online-consultations) էլեկտրոնային հարթակների ձևավորում  [*Հանրային*](https://participedia.net/en/methods/citizens-summit) *քննարկումներ* ճանապարհային քարտեզը քննարկելու նպատակով: |
| 3.2 Արթիկի  համայնքապետարանի[www.artik.am](http://www.artik.am) պաշտոնական կայքի  /ինչպես նաև ֆեյսբուքյան էջի/ կիրառելիության և տեսանելիության  մեխանիզմների մշակում:  /ՀԿՏՀ-ի հետ զուգահեռ/ | Համայնքի պաշտոնակա ն կայքի կիրառելիությ ան խթանման մեխանիզմներ ի  ճանապարհայ ին քարտեզը մշակված և հաստատված  է: | Համայնքի ղեկավարի որոշում |  | Արթիկի համայնքապե տարան | Արթիկի համայնքապե տարան | *Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը* համակարգում է ճանապարհային քարտեզում նշված միջոցառումները՝ կայքը  համայնքի բնակիչների համար առավել կիրառելի դարձնելու համար: |
| 3.3 Տեղական  հասարակական | Տեղական  հասարակակ | Համայնքի  ղեկավարի |  | Արթիկի համայնքապե | Ֆինանսավոր  ում ի | *Հաղորդակցման համար*  *պատասխանատու անձը* |
| կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության այլ  ներկայացուցիչների ներգրավվածության  մեծացման մեխանիզմների մշակում: | ան կազմակերպու թյունների,  քաղաքացիակ ան հասարակությ ան այլ  ներկայացուցի չների  ներգրավվածո ւթյան մեծացման մեխանիզմներ ը մշակված են | որոշում |  | տարան | պահանջում | *համակարգում է* տեղական ՀԿ- ների, քաղհասարակության այլ ներկայացուցիների  ներգրավվածության խթանման աշխատանքները:  *Համայնքի ղեկավարին կից հակակոռուպցիոն խորհրդի*  *ձևավորում՝* տեղական ՀԿ-ներից, քաղաքացիական  հասարակության այլ  ներկայացուցիչներից, տեղական ԶԼՄ-ներից՝  համայնքապետարանի կողմից իրականացվող հակակոռուպցիոն,  բարեվարքությանն առնչվող  ծրագրերը քննարկելու համար: |
| Ուղղություն IV: Հանրային ծառայությունների տրամադրման գործընթաց | | | | | | |
| *Նպատակ 4: Համայնքահեն ծառայությունների հզորացում և ծառայությունների մատուցման բարձր ստանդարտների ապահովում* | | | | | | |
| Միջոցառումը | Արդյունքը | Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը | Կատա րման ժամկե  տը | Պատասխանա տուն | Ֆինանսավոր ման աղբյուը | Հանրային ներգրավվածության գործիքը |
| 4.1Հաճախորդների սպասարկման  կանոնակարգի մշակում և  ներդնում, ՔՍԳ-ում | Հաճախորդնե րի սպասարկման  կանոնակարգ | Հաճախորդներ ի սպասարկման  կանոնակարգը | 2025-2026 | ՄԱԶԾ/  Արթիկի համայնքապե տարան | ՄԱԶԾ | *Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը*  ներգրավված է կանոնակարգի  մշակման աշխատանքներում: |
| հաճախորդներին տեսանելի վայրում, համայնքի  կայքէջում և սոցիալական էջերում տեղադրում։ | ը մշակված է և ներդրված։ կանոնակարգ ը հասանելի է համայնքի  բնակիչներին: | հաստատված է համայնքի ավագանու որոշմամբ և համայնքի  բնակիչներին հասանելի է էլեկտրոնային և տպագիր  տարբերակով։ |  |  |  | Հաճախորդների սպասարկման կանոնագիրքը հասանելի է համայնքի կայքէջում, սոցիալական էջերում, այլ տեսանելի վայրերում, ՔՍԳ-ում հաճախորդներին տրամադրվում է տպագիր տարբերակը։ | |
| 4.2 Մատուցված ծառայությունների  գնահատման տարբեր մեխանիզմների ներդնում՝ էլեկտրոնային հարցումներ, հարցաշարեր, էլեկտրոնային ստորագրահավաքներ, SMS  –գնահատումներ, գոհունակության հարցումներ, թեժ գիծ, պաշտոնական կայքում  կարծիքների բաժին և այլն: | Մատուցված ծառայություն ների  գնահատման տարբեր մեխանիզմներ ը ներդրված և փորձարկված են | Հավաքագրված կարծիքներ համայնքի  բնակիչներից | 2025  2026 | ՄԱԶԾ/  Արթիկի համայնքապե տարան | ՄԱԶԾ/  համայնքային բյուջե | [*Համայնքահեն*](https://participedia.net/en/methods/community-based-monitoring) մշտադիտարկում*-* համայնքի բնակիչների կողմից մատուցված ծառայությունների գնահատում:  *ՄԱԶԾ iRate նախաձեռնություն*  *ՄԱԶԾ SMS-*[*գնահատում*](http://smspolling.org/)  *նախաձեռնություն* | |
| 4.3 Առցանց եղանակով մատուցվող հանրային ծառայությունների կիրառելիության խթանում՝ իրականացնելով  իրազեկման արշավներ, | Կազմակերպվ ել է իրազեկման արշավներ,  ՔՍԳ-ում  հաճախրոդներին | Առցանց եղանակով  ծառայություննե րից  օգտվողների  քանակի | 2025  2026 | Արթիկի համայնքապե տարան | Համայնքային բյուջե | Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը Համակարգում է առցանց եղանակով ծառայություններից օգտվելու իրազեկման  արշավները, անմիջապես | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| պատրաստելով առցանց եղանակով  ծառայություններից օգտվելու ձևերի  նկարագրությամբ տպագիր նյութեր, երիտասարդության և այլ թիրախային խմբերի շրջանում կազմակերպելով սեմինարներ։ | տրամադրվում առցանց եղանակով ծառայություն ների  նկարագրությ ամբ տպագիր նյութեր, կազմակերպվ ում են ուսուցողակա ն սեմինարներ | ավելացում։ |  |  |  | ծառայություն մատուցող համայնքային աշխատողների կողմից ջատագովման աշխատանքները։  Տեղական ՀԿ-ների, ակտիվ երտասարդական խմբերի,  ներգրավմամբ կաազմակերպում են երտասարդների և այլ  թիրախային խմբերի շրջանում անհրաժեշտ կարողությունների զարգացման համար ուսուցողական սեմինարների ացկացումը։ |
| Ուղղություն V: Գնումների գործընթաց | | | | | |  |
| *Նպատակ 5: Գնումների գործընթացի արդյունավետության բարձրացում* | | | | | | |
| Միջոցառումը | Արդյունքը | Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը | Կատա րման ժամկե  տը | Պատասխանա տուն | Ֆինանսավոր ման աղբյուը | Հանրային ներգրավվածության գործիքը |
| 5.1. Համայնքի կայքէջում գնումների տարեկան պլանների, դրանում կատարված  փոփոխությունների հրապարակում, դրանց  կազմմանը, ինչպես նաև | Գնումների տարեկան պլանները, դրանում կատարված փոփոխությու  նները | Համայնքապետ արանում պետական  գնումների  թափանցիկութ  յան  ապահովման, |  | Արթիկի համայնքապե տարան | Համայնքային բյուջե | *Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը* ներգրավված է գնումների  տարեկան պլանների, դրանում կատարված փոփոխությունների հրապարակման, դրանց  կազմման, ինչպես նաև գնումների |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| գնումների գնահատման հանձնաժողովներում  բնակիչների ներգրավման ապահովում, շահերի  բախման իրավիճակը բացառող ներքին  ընթացակարգի մշակում և ներդնում։ | հրապարակվո ւմ են  համայնքի կայքէջում, համայնքապե տարանում պետական  գնումների  թափանցիկու թյան ապահովման, շահերի  բախման իրավիճակներ ի բացառման նվազագույն շեմերը  ներդրված են | շահերի բախման  իրավիճակների բացառման  նվազագույն շեմերը հաստատված են համայնքի ղեկավարի որոշմամբ |  |  |  | գնահատման  հանձնաժողովներում բնակիչների ներգրավման ապահովման, շահերի բախման իրավիճակը  բացառող ներքին ընթացակարգի մշակման աշխատանքներում: |
|  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  |   ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ  ԱՐԹԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ա.ՈՍԿԱՆՅԱՆ  Կ․ Տ․  Հայաստանի Հանրապետության  Շիրակի մարզ, Արթիկ համայնք |

2025 թվականի սեպտեմբերի 19