Հավելված 1

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի

Արթիկ համայնքի ավագանու 2025 թվականի

 սեպտեմբերի 19-ի թիվ 144- Լ որոշում

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲԱՐԵՎԱՐՔՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆԻ 2025-2026 ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐ**

|  |
| --- |
| **Ուղղություն 1. Մարդկային ռեսուրսների կառավարում և բարեվարքության համակարգի ինստիտուցիոնալ ձևավորում*****Նպատակ 1: Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հզորացում և բարեվարքության ոլորտում աշխատակազմի գիտելիքների բարելավում, բարեվարքության միջոցառումների պլանավորման, իրականացման և բարեվարքության ռիսկերի կառավարման կայուն համակարգի******ձևավորում*** |
| **Միջոցառումը** | **Արդյունքը** | **Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը** | **Կատա րման ժամկետը** | **Պատասխանա տուն** | **Ֆինանսավոր ման աղբյուրը** | **Հանրային ներգրավվածության գործիքը** |
| 1.1 Համայնքապետարանի աշխատակազմում դերերի, գործառույթների, իրավունքների և պարտականություններ հստակեցում՝բարեվարքությանբաղադրիչների ներառմամբ: | Պաշտոնների նորանձնագրերի հաստատում | Պաշտոնների նորանձնագրերը հաստատված են համայնքի ղեկավարի որոշմամբ: | 2025-2026 | Արթիկի համայնքապե տարան/ ՀՀ վարչապետի աշխատակազմիքաղաքացիականծառայությանգրասենյակ | Ֆինանսավոր ում չի պահանջում | Համայնքապետարանում հաղորդակցության համար պատասխանատու անձը ապահովում է քաղաքացիական ներգրավվածությունն ու վերահսկողությունը: |
| 1.2 Համայնքապետարանում բարեվարքության համար պատասխանատու անձի դերի, իրավունքների և պարտականությունների հստակ սահմանում: | Բարեվարքության հարցերով կազմակերպչի հաստիքըձևավորված է, դերը, իրավունքներն ու պարտականու թյունները հստակ սահմանվածեն: |  |  | Արթիկի համայնքապե տարան | Ֆինանսավորում չի պահանջում |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 Համայնքապետարանում համայնքային պաշտոն զբաղեցնողների ևհամայնքային ծառայողների վարքագծի սկզբունքների սահմանում և ներդրում: | Համայնքապե տարանում համայնքային պաշտոն զբաղեցնողներ ի ևհամայնքային ծառայողների վարքագծի սկզբունքները սահմանված ևներդրված են: | Համայնքի ավագանու որոշում |  | ՄԱԶԾ/Արթիկի համայնքապե տարան | ՄԱԶԾ |  Տեխնիկական աջակցություն՝ փորձագետի խորհրդատվության տեսքով: |
| **Ուղղություն II: Թափանցիկություն, տեղեկատվության ազատության ապահովում** |  |
| ***Նպատակ 2: Արթիկի համայնքապետարանի թափանցիկության, հաշվետվողականության և տեղեկատվության ազատության ապահովում*** |
| **Միջոցառումը** | **Արդյունքը** | **Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը** | **Կատա րման ժամկե****տը** | **Պատասխանա տուն** | **Ֆինանսավոր ման աղբյուը** | **Հանրային ներգրավվածության գործիքը** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 «Ազդարարման մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխանհամայնքապետարանում անանուն ազդարարման կարգի մշակում և ներդրում: | Անանուն ազդարարման կարգը մշակված ևներդրված է: | Համայնքի ղեկավարի որոշում |  | Արթիկի համայնքապե տարան | Ֆինանսավոր ում չի պահանջվում | *Հանրային քննարկումներ՝*«Ազդարարման մասին» ՀՀօրենքին համապատասխան համայնքապետարանումանանուն ազդարարման կարգի նախագծի ներկայացման, հավաքագրման և համայնքիբնակիչների իրազեկվածությունըբարձրացնելու ուղղությամբ: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ուղղութուն III: Հանրային մասնակցություն |  |
| *Նպատակ 3: Համայնքի համար կարևոր որոշումների կայացման գործընթացում հանրային մասնակցության խթանում* |
| Միջոցառումը | Արդյունքը | Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը | Կատա րման ժամկետը | Պատասխանա տուն | Ֆինանսավոր ման աղբյուը | Հանրային ներգրավվածության գործիքը |
| 3.1Համայնքային զարգացման ծրագրերի, համայնքի բյուջեի նախագծի, գնումների տարեկան պլանի կազմման, բյուջեի կատարման տարեկանհաշվետվությանքննարկման և համայնքի համար կարևոր այլ որոշումների կայացման գործընթացին համայնքի բնակիչների ակտիվ մասնակցությանմեխանիզմների մշակում (հանրային քննարկումներ, էլեկտրոնային հարցումներ, տպագիր ինֆոգրաֆիկաներ և տեղեկատվականթերթիկներ և այլն): | Համայնքի համար կարևոր որոշումների կայացման գործընթացինհամայնքիբնակիչների մասնակցությ ան խթանման մեխանիզմներ իճանապարհայ ին քարտեզը մշակված և հաստատված է: | Ճանապարհայի ն քարտեզը հաստատված է համայնքի ղեկավարի կամ համայնքիավագանուորոշմամբ | 20252026 | ՄԱԶԾ/Արթիկի համայնքապետարան | Ամասիայի համայնքապե տարան / ՄԱԶԾ/քաղաքական ություններիերկխոսությանտեսանկյունից/ | *Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը* համակարգում է համայնքի համար կարևոր որոշումների կայացման գործընթացում համայնքի բնակիչներիմասնակցության խթանմանմեխանիզմների ճանապարհային քարտեզի աշխատանքները: [*Քննարկումների*](https://participedia.net/en/methods/online-consultations) էլեկտրոնային հարթակների ձևավորում [*Հանրային*](https://participedia.net/en/methods/citizens-summit) *քննարկումներ* ճանապարհային քարտեզը քննարկելու նպատակով: |
| 3.2 Արթիկիհամայնքապետարանի[www.artik.am](http://www.artik.am) պաշտոնական կայքի/ինչպես նաև ֆեյսբուքյան էջի/ կիրառելիության և տեսանելիությանմեխանիզմների մշակում:/ՀԿՏՀ-ի հետ զուգահեռ/ | Համայնքի պաշտոնակա ն կայքի կիրառելիությ ան խթանման մեխանիզմներ իճանապարհայ ին քարտեզը մշակված և հաստատվածէ: | Համայնքի ղեկավարի որոշում |  | Արթիկի համայնքապե տարան | Արթիկի համայնքապե տարան | *Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը* համակարգում է ճանապարհային քարտեզում նշված միջոցառումները՝ կայքըհամայնքի բնակիչների համար առավել կիրառելի դարձնելու համար: |
| 3.3 Տեղականհասարակական | Տեղականհասարակակ | Համայնքիղեկավարի |  | Արթիկի համայնքապե | Ֆինանսավորում ի | *Հաղորդակցման համար**պատասխանատու անձը* |
| կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության այլներկայացուցիչների ներգրավվածությանմեծացման մեխանիզմների մշակում: | ան կազմակերպու թյունների,քաղաքացիակ ան հասարակությ ան այլներկայացուցի չներիներգրավվածո ւթյան մեծացման մեխանիզմներ ը մշակված են | որոշում |  | տարան | պահանջում | *համակարգում է* տեղական ՀԿ- ների, քաղհասարակության այլ ներկայացուցիներիներգրավվածության խթանման աշխատանքները:*Համայնքի ղեկավարին կից հակակոռուպցիոն խորհրդի**ձևավորում՝* տեղական ՀԿ-ներից, քաղաքացիականհասարակության այլներկայացուցիչներից, տեղական ԶԼՄ-ներից՝համայնքապետարանի կողմից իրականացվող հակակոռուպցիոն,բարեվարքությանն առնչվողծրագրերը քննարկելու համար: |
| Ուղղություն IV: Հանրային ծառայությունների տրամադրման գործընթաց |
| *Նպատակ 4: Համայնքահեն ծառայությունների հզորացում և ծառայությունների մատուցման բարձր ստանդարտների ապահովում* |
| Միջոցառումը | Արդյունքը | Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը | Կատա րման ժամկետը | Պատասխանա տուն | Ֆինանսավոր ման աղբյուը | Հանրային ներգրավվածության գործիքը |
| 4.1Հաճախորդների սպասարկմանկանոնակարգի մշակում ևներդնում, ՔՍԳ-ում | Հաճախորդնե րի սպասարկմանկանոնակարգ | Հաճախորդներ ի սպասարկմանկանոնակարգը | 2025-2026 | ՄԱԶԾ/Արթիկի համայնքապե տարան | ՄԱԶԾ | *Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը*ներգրավված է կանոնակարգիմշակման աշխատանքներում: |
| հաճախորդներին տեսանելի վայրում, համայնքիկայքէջում և սոցիալական էջերում տեղադրում։ | ը մշակված է և ներդրված։ կանոնակարգ ը հասանելի է համայնքիբնակիչներին: | հաստատված է համայնքի ավագանու որոշմամբ և համայնքիբնակիչներին հասանելի է էլեկտրոնային և տպագիրտարբերակով։ |  |  |  | Հաճախորդների սպասարկման կանոնագիրքը հասանելի է համայնքի կայքէջում, սոցիալական էջերում, այլ տեսանելի վայրերում, ՔՍԳ-ում հաճախորդներին տրամադրվում է տպագիր տարբերակը։ |
| 4.2 Մատուցված ծառայություններիգնահատման տարբեր մեխանիզմների ներդնում՝ էլեկտրոնային հարցումներ, հարցաշարեր, էլեկտրոնային ստորագրահավաքներ, SMS–գնահատումներ, գոհունակության հարցումներ, թեժ գիծ, պաշտոնական կայքումկարծիքների բաժին և այլն: | Մատուցված ծառայություն ներիգնահատման տարբեր մեխանիզմներ ը ներդրված և փորձարկված են | Հավաքագրված կարծիքներ համայնքիբնակիչներից | 20252026 | ՄԱԶԾ/Արթիկի համայնքապե տարան | ՄԱԶԾ/համայնքային բյուջե |  [*Համայնքահեն*](https://participedia.net/en/methods/community-based-monitoring) մշտադիտարկում*-* համայնքի բնակիչների կողմից մատուցված ծառայությունների գնահատում: *ՄԱԶԾ iRate նախաձեռնություն* *ՄԱԶԾ SMS-*[*գնահատում*](http://smspolling.org/) *նախաձեռնություն* |
| 4.3 Առցանց եղանակով մատուցվող հանրային ծառայությունների կիրառելիության խթանում՝ իրականացնելովիրազեկման արշավներ, | Կազմակերպվ ել է իրազեկման արշավներ,ՔՍԳ-ումհաճախրոդներին | Առցանց եղանակովծառայություննե րիցօգտվողներիքանակի | 20252026 | Արթիկի համայնքապե տարան | Համայնքային բյուջե | Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը Համակարգում է առցանց եղանակով ծառայություններից օգտվելու իրազեկմանարշավները, անմիջապես |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| պատրաստելով առցանց եղանակովծառայություններից օգտվելու ձևերինկարագրությամբ տպագիր նյութեր, երիտասարդության և այլ թիրախային խմբերի շրջանում կազմակերպելով սեմինարներ։ | տրամադրվում առցանց եղանակով ծառայություն ներինկարագրությ ամբ տպագիր նյութեր, կազմակերպվ ում են ուսուցողակա ն սեմինարներ | ավելացում։ |  |  |  | ծառայություն մատուցող համայնքային աշխատողների կողմից ջատագովման աշխատանքները։Տեղական ՀԿ-ների, ակտիվ երտասարդական խմբերի,ներգրավմամբ կաազմակերպում են երտասարդների և այլթիրախային խմբերի շրջանում անհրաժեշտ կարողությունների զարգացման համար ուսուցողական սեմինարների ացկացումը։ |
| Ուղղություն V: Գնումների գործընթաց |  |
| *Նպատակ 5: Գնումների գործընթացի արդյունավետության բարձրացում* |
| Միջոցառումը | Արդյունքը | Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը | Կատա րման ժամկետը | Պատասխանա տուն | Ֆինանսավոր ման աղբյուը | Հանրային ներգրավվածության գործիքը |
| 5.1. Համայնքի կայքէջում գնումների տարեկան պլանների, դրանում կատարվածփոփոխությունների հրապարակում, դրանցկազմմանը, ինչպես նաև | Գնումների տարեկան պլանները, դրանում կատարված փոփոխությունները | Համայնքապետ արանում պետականգնումներիթափանցիկությանապահովման, |  | Արթիկի համայնքապե տարան | Համայնքային բյուջե | *Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը* ներգրավված է գնումներիտարեկան պլանների, դրանում կատարված փոփոխությունների հրապարակման, դրանցկազմման, ինչպես նաև գնումների |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| գնումների գնահատման հանձնաժողովներումբնակիչների ներգրավման ապահովում, շահերիբախման իրավիճակը բացառող ներքինընթացակարգի մշակում և ներդնում։ | հրապարակվո ւմ ենհամայնքի կայքէջում, համայնքապե տարանում պետականգնումներիթափանցիկու թյան ապահովման, շահերիբախման իրավիճակներ ի բացառման նվազագույն շեմերըներդրված են | շահերի բախմանիրավիճակների բացառմաննվազագույն շեմերը հաստատված են համայնքի ղեկավարի որոշմամբ |  |  |  | գնահատմանհանձնաժողովներում բնակիչների ներգրավման ապահովման, շահերի բախման իրավիճակըբացառող ներքին ընթացակարգի մշակման աշխատանքներում: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ա.ՈՍԿԱՆՅԱՆ  Կ․ Տ․ Հայաստանի Հանրապետության  Շիրակի մարզ, Արթիկ համայնք |

 2025 թվականի սեպտեմբերի 19