Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի

Արթիկի քաղաքային համայնքի ավագանու

«30» սեպտեմբերի 2015թվականի

N 59-Ն որոշման

**ԿԱՐԳ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹԻԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆԲԱՑԼՍՈՒՄՆԵՐԻԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎԱՆՑԿԱՑՄԱՆ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են տեղականինքնակառավարմաննառնչվողօրենսդրականևենթաօրենսդրականկարևորագույննախաձեռնություններիևնախագծերի, մասնավորապես,համայնքիզարգացմանծրագրերիևտարեկանբյուջեի, համայնքիկողմիցմատուցվողհանրայինծառայություններիոլորտներումհամայնքիավագանուևղեկավարիորոշումների, համայնքիգլխավորհատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեությանմիջավայրիծրագրվողփոփոխությունների (այսուհետ` նաևիրավականակտերի) հանրայինբացլսումներիև (կամ) քննարկումների (այսուհետ` նաևհանրայինքննարկումների) կազմակերպման և անցկացման հետ կապված իրավահարաբերությունները:

**1.1. Հանրային քննարկումների նպատակը և խնդիրները**

2. Հանրայինքննարկումներըժողովրդավարականևթափանցիկիրավաստեղծ գործընթացիպահանջնեն:Հանրային քննարկումների նպատակը իրավականակտերինախագծերիմասինշահագրգիռֆիզիկականևիրավաբանականանձանցիրազեկման, ինչպեսնաևնրանցիցկարծիքներիհավաքմանաշխատանքներիիրականացնումնէ:

3. Հանրայինքննարկումներիհիմնականխնդիրներնեն`

1. Քննարկմանդրվածհարցերիվերաբերյալհանրայինկարծիքիբացահայտումը,այլընտրանքայինտարբերակների, հնարավործախսերի, օգուտներիևհավանականռիսկերիվերաբերյալտեղեկություններիստացումը.
2. Իրավաստեղծաշխատանքներումհասարակությանմասնակցությանապահովումը:

**1.2. Հանրային քննարկումների իրականացման սկզբունքները և ֆինանսավորումը**

1. Հանրայինքննարկումներիկազմակերպման և իրականացմանսկզբունքներնեն՝
2. մասնակցայնությունը.
3. մատչելիությունը.
4. հրապարակայնությունը.
5. թափանցիկությունը:

5. Հանրայինքննարկումներիկազմակերպումըևիրականացումըֆինանսավորվումէ համայնքի տվյալտարվաբյուջեովնախատեսվածհատկացումներից, ինչպեսնաևօրենքովչարգելվածայլաղբյուրներից:

**2. ՀԱՆՐԱՅԻՆՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ**

**2.1. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ իրազեկումը**

1. Հանրային քննարկումների իրականացման օրվանից առնվազն 15 օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է հանրայինքննարկումներիհրավեր, որն իրականացվում է համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ-երի) նստավայրում դա փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար: Հանրային քննարկումների հրավերի հրապարակումը փակցնելու տեղերը սահմանվում են համայնքի ավագանու կանոնակարգով:

2. Հանրայինքննարկումներիհրավերը,համայնքի պաշտոնական ինտերնետային (համացանցային) կայքի առկայության դեպքում,պարտադիր կերպով տեղադրվում էայդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղականհեռուստատեսությամբևժամանակակիցհեռահաղորդակցությանայլմիջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ հաղորդագրություններով (SMS) և այլն):

3.Հանրային քննարկումների հրավերըպետքէպարունակիհստակ և սպառիչ տեղեկություններ հետևյալ հարցերի վերաբերյալ՝

1. հանրային քննարկումներիիրականացմանտեսակը և եղանակը.
2. հանրային քննարկումներիիրականացմանվայրը և ամսաթիվը.
3. հանրային քննարկումներըսկսելու և ավարտելուժամկետները.
4. հանրային քննարկմանթեման.
5. Հանրայինքննարկմանըմասնակցելուհամարշահագրգիռանձանցկողմիցներկայացվողդիմումներիընդունմանվերջնաժամկետը (եթենմանդիմումներկայացնելը համայնքի ղեկավարնանհրաժեշտէ համարում):

4. Հանրայինքննարկումներիհրավերըհրապարակելուհետմեկտեղհրապարակվումէ՝

1. հանրային քննարկման դրվող նախագիծը.
2. Նախագծիհիմնավորումը.
3. համայնքի ղեկավարիհամապատասխան որոշմամբսահմանվածայլնյութեր:

**2.2. Հանրային քննարկումների տեսակներն՝ ըստ մասնակիցների շրջանակի**

**2.2.1. Հանրային քննարկումներ բոլոր շահագրգիռ անձանց հետ**

5.Հանրայինքննարկումներինկարողենմասնակցելբոլորշահագրգիռֆիզիկականևիրավաբանականանձինք(այսուհետ՝ բաց հանրայինքննարկումներ):

6. Բաց հանրային քննարկումները բնորոշվում են առավելապես ոչ մասնագիտական ուղղվածությամբ և արտահայտվող բազմաբնույթ կարծիքներով, որոնք խորհրդատվական տեսանկյունից կարող են աչքի չընկնել մասնագիտական բարձր որակով: Այդ իսկ պատճառով բաց հանրային քննարկումները պահանջում են ժամանակի ճիշտ պլանավորում և քննարկման ընթացքի հմուտ ուղղորդում:

7. Բաց հանրային քննարկումները ժողովրդավարության կարևոր դրսևորում են, և, երբեմն, դրանց համեմատաբար ցածր որակը չի կարող նվազեցնել դրանց անցկացման կարևորությունը և անհրաժեշտությունը:

8.Բացհանրայինքննարկումներիառավելությունըևարժևորումըպայմանավորվածէնաևնրանով, որդրանցմասնակիցներիշրջանակըչիորոշվումհամայնքի ղեկավարիհայեցողությամբ, և, հետևաբար, բացառվումէնաևհնարավորկողմնակալությունըհանրայինքննարկումներիմասնակիցների շրջանակիընտրությանհարցում։

**2.2.2. Հանրային քննարկումներ մասնակիցների կանխորոշված շրջանակի հետ**

9. Համայնքի ղեկավարը կարողէնպատակահարմարհամարելնաև սահմանափակ թվով, նախապեսկանխորոշվածշրջանակիանձանցհետհանրային քննարկումներիանցկացումը: Նմանքննարկումներըանցկացվումենհամապատասխանբնագավառիմասնագետներիևայնկողմերիներգրավմամբ, որոնքնախագծիպոտենցիալհասցեատերերնեն, ևորոնցշահերըկարողեն շոշափվելնախագծով:

10.Մասնակիցներիկանխորոշվածշրջանակիհետհանրայինքննարկումներըբացհանրայինքննարկումներինկատմամբ ունենմիշարքառավելություններ, մասնավորապես՝

1. դրանք առավելկազմակերպվածեն, ունենմասնագիտականառավելբարձրորակևարդյունավետություն.
2. Կախվածհանրայինքննարկմանըհրավիրվածթիրախայինխմբիճիշտընտրությունից՝ստացվածխորհրդատվությունըկարողէհիմնվածլինելավելիհարուստտեղեկատվությանևփորձառությանվրա:

11. Այդուհանդերձ, քանիորմասնակիցներիկանխորոշվածշրջանակիհետհանրայինքննարկումներիժամանակ համայնքի ղեկավարնէորոշումմասնակիցների շրջանակը, մյուսկողմից, քննարկումներիայստեսակըչիկարողլինելհանրային քննարկումներիանցկացմանմիակտարբերակըևգործումէմիայնիլրումնբաց հանրայինքննարկումների:

**2.2.3. Հանրային քննարկումներ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերում**

12. Եթե հանրային քննարկման ներկայացված իրավական ակտի նախագիծն առնչվում է մի քանի բնակավայր ընդգրկող համայնքի որոշակի բնակավայրերի հանրային շահերին, համայնքի ղեկավարը հանրային քննարկումներ է կազմակերպում և անցկացնում բոլոր այդ բնակավայրերում:

13. Համայնքի կազմում ընդգրկված բոլոր բնակավայրերում հանրային քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը պարտադիր է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի (ՀԶՔԾ-ի), տարեկան բյուջեի և դրանց իրականացման (կատարման) վերաբերյալ հաշվետվությունների նախագծերի քննարկման դեպքերում:

14. Համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերում հանրային քննարկումների հիմնական տեսակը բաց հանրային քննարկումներն են: Սակայն, անհրաժեշտության դեպքում, համայնքի բնակավայրերում կարող են կազմակերպվել և անցկացվել նաև հանրային քննարկումներ մասնակիցների կանխորոշված շրջանակի հետ:

**2.2.4. Հանրային քննարկումների մասնակիցների ընտրությունը**

15.Հանրայինքննարկումներիարդյունավետությունըմեծապեսպայմանավորվածէմասնակիցներիշրջանակպատշաճընտրությամբ։ Հանրայինքննարկումներինմասնակցողանձանցշրջանակնուրվագծելիս, համայնքիղեկավարըպետքէհաշվիառնի՝

* 1. Նախագծիկարգավորմանառարկանևնպատակները.
  2. Այնֆիզիկականևիրավաբանականանձանց, մասնագիտական միություններին, ընդհանուրշահերովմիավորվածխմբերին, որոնցշահերը շոշափվումենկամկարողենշոշափվելհամապատասխաննախագծով։

16.Հանրայինքննարկումներինմասնագիտականպատշաճմակարդակապահովելուհամարհանրային քննարկումներին կարողենհրավիրվելհամապատասխանբնագավառիգիտնականներ, մասնագետներ, փորձագետներ։

17.Եթենախագծովհետապնդվողնպատակներըհետագակենսագործմանփուլումենթադրումեննաևարտաքինֆինանսական, խորհրդատվականևայլբնույթիաջակցությանանհրաժեշտություն, ապահամայնքիղեկավարըպետքէուսումնասիրիև որոշում կայացնի շահագրգիռդոնոր (տեղական և միջազգային)կազմակերպություններիներկայացուցիչներիմասնակցությաննպատակահարմարությանհարցը։

18.Եթեհամապատասխանիրավականակտինախագծովնախատեսվումէորոշակիիրավահարաբերություններիարմատապեսնորկարգավորում, ապահանրայինքննարկումներինկարող են հրավիրվելնաևհամապատասխան ոլորտիպետական կառավարման լիազոր մարմնի ներկայացուցիչներ:

**2.3. Հանրային քննարկումների անցկացման եղանակները**

**2.3.1. Հանդիպումների, ժողովների, բացլսումների, քննարկումներիմիջոցովանցկացվողհանրայինքննարկումներ**

19. Ելնելովհանրայինքննարկմանդրվողնախագծիբնույթից` հանրայինքննարկման արդյունավետությանշահերիցկարողէբխելնախագծիշուրջքննարկումներիկազմակերպումը և անցկացումը որևէ եղանակով: Համայնքի ղեկավարի հայեցողությաննէվերապահվածհանրայինքննարկումներիանցկացումըհետևյալ եղանակներով՝

* 1. **Հանրայինժողովներ.**

Հանրային ժողովները բաց հանրային քննարկումներիոչ ֆորմալ եղանակ է, որոնք կազմակերպվում են համայնքի ղեկավարի կողմից ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի որևէ ենթակառույցի շենքում կամ համայնքի բացօթյա որևէ տարածքում: Հանրային ժողովներին կարող են մասնակցել բոլորշահագրգիռֆիզիկականևիրավաբանականանձինք:

* 1. **Շահագրգիռանձանցհետհանդիպումներ.**

Շահագրգիռանձանցհետհանդիպումները մասնակիցների սահմանափակ թվով, կանխորոշված շրջանակի հետհանրային քննարկումների ոչ ֆորմալ եղանակ է, որոնք կազմակերպվում են համայնքի ղեկավարի կողմից ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի որևէ ենթակառույցի շենքում կամ համայնքի բացօթյա որևէ տարածքում: Շահագրգիռանձանցհետհանդիպումներիմասնակիցների շրջանակը կանխորոշվում է համայնքի ղեկավարի հայեցողությամբ:

* 1. **Բացլսումներ.**

Բաց լսումները բաց հանրային քննարկումների ֆորմալ եղանակ է, որոնքհրավիրվում են համայնքի ղեկավարի կողմից՝ համաձայն համայնքի ավագանու և (կամ) ղեկավարի որոշումների, պարբերական կամ հատուկ խորհրդակցության արձանագրային հանձնարարականների և այլնի: Բաց լսումներին կարող են մասնակցել բոլորշահագրգիռֆիզիկականևիրավաբանականանձինք:

* 1. **Քննարկումներ.**

Քննարկումները հանրային քննարկումների ֆորմալ եղանակ է, որոնք հրավիրվում են համայնքի ղեկավարի կողմից՝ համաձայն համայնքի ավագանու և (կամ) ղեկավարի որոշումների, պարբերական կամ հատուկ խորհրդակցության արձանագրային հանձնարարականների և այլնի: Քննարկումների մասնակիցների շրջանակը կանխորոշվում է համայնքի ղեկավարի հայեցողությամբ:

*Հանրային բաց լսումների կամ քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումըպարտադիրէՀԶՔԾ-ի, համայնքիտարեկանբյուջեի և դրանց տարեկան կամ քառամյա իրականացման (կատարման) հաշվետվությունների նախագծերիքննարկմանդեպքերում:*

20. Վերոնշյալեղանակներովհանրայինքննարկումներիպլանավորմանև կազմակերպմանհամարառավելշատժամանակևռեսուրսներենպահանջվում՝ քննարկումներիարդյունավետընթացքներաշխավորելուհամար: Այսառումով պետքէհաշվիառնելնաևայնպիսիհանգամանքներ, ինչպիսիքեն՝

1. քննարկմանանցկացմանվայրիընտրությունը.
2. քննարկմանմասնակիցներիթիվը.
3. քննարկմանձևաչափը.
4. Այլգործոններ, որոնքկարողենազդելքննարկմանընթացքիվրա:

21. Հանրայինքննարկումներըվարողանձըպետքէքաջատեղյակլինիքննարկվող հարցիէությանըևկարողանահմտորենկառավարելքննարկմանընթացքը: Որպես կանոն, նիստըվարողըհամայնքիղեկավարիկողմից նշանակված ներկայացուցիչնէ, սակայնգործնականումկարողէհրավիրվելնաևհամապատասխանբնագավառի այլմասնագետ՝մոդերատոր, որնունիքննարկումներիընթացքնուղղորդելու համարանհրաժեշտհմտություններ: Ավելին, հասարակականհնչեղությունունեցողառանձիննախագծերիքննարկման ժամանակայլ՝չեզոքանձիներգրավումըքննարկումներիվարմանընթացքին կարողէանգամօգտակարլինել՝քննարկմանժամանակծագողկոնֆլիկտային իրավիճակներըկառավարելու և հարթելուհամար:

22. Հանդիպումների, ժողովների, բացլսումների, քննարկումներիձևովանցկացվող հանրայինքննարկումներին, որպեսհատուկզեկուցողկամմասնակից,կարողենհրավիրվելնաևպետական կառավարման մարմիններիներկայացուցիչներ, փորձագետներ, քննարկմանենթակաոլորտումփորձառությունունեցողանձիք:

23. Հանրային քննարկումներն սկսվելուց առաջ համայնքիղեկավարիներկայացուցիչըմասնակիցներինտրամադրումէհամապատասխաննյութերքննարկումներիվերաբերյալ, որոնքմինչայդհրապարակվածչենեղելհանրային քննարկումների հրավերի հետ միասին:

24. Հանրային քննարկումների ժամանակ համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը՝

* 1. Նախապեսնշանակվածժամինբացում հանրային քննարկումները.
  2. Ներկայացնումէ հանրային քննարկումների քարտուղարին (համայնքի աշխատակազմի քարտուղարին կամ նրա կողմից նշանակված աշխատակցին).
  3. Ներկայացնումէհամապատասխաննախագծիհամառոտնկարագիրը.
  4. ներկայացնում է քննարկմանհարցերիշրջանակը:

25. Հանրայինքննարկումներիքարտուղարնարձանագրում է քննարկումների ընթացքը,կազմում և ստորագրում էարձանագրությունը: Արձանագրությունումնշվում են՝

1. քննարկումներն իրականացնող համայնքի (մի քանի բնակավայր ընդգրկող համայնքի դեպքում՝ նաև բնակավայրի) անվանումը.
2. քննարկումներիամսաթիվը.
3. քննարկումների թեման.
4. քննարկումներիմասնակիցներիառարկություններիև առաջարկություններիամփոփ շարադրանքը:

Արձանագրությանըկցվում է նաև քննարկումների մաuնակիցներիցուցակը՝նշելովմասնակցիանունը, ազգանունը, հասցեն, հեռախոսահամարը և ստորագրությունը:

26. Հանրային քննարկումներիմասնակիցներըկարողեն իրենց առարկությունները և առաջարկություններըներկայացնելնաևգրավոր տեսքով, որոնք կցվումենարձանագրությանը:

**2.3.2. Համացանցային կայքերի միջոցով անցկացվող հանրայինքննարկումներ**

27. Որպես հանրային քննարկումների անցկացման առանձին եղանակ, համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, նախատեսվում է իրավական ակտի նախագծիայդ կայքում տեղադրումը և դրա շուրջ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց ներկայացրած կարծիքների հավաքագրումը:

28.Համացանցայինկայքերիմիջոցովհանրայինքննարկումներիանցկացումը,հանրայինքննարկմանայլեղանակներիհամեմատ,ունիմիշարքառավելություններ, որոնքէլմեծապեսպայմանավորումենդրանախատեսումըորպեսհանրայինքննարկմանկարևորագույնեղանակ, մասնավորապես՝

1. քննարկումներըժամանակիևտարածությանմեջառավելհասանելիենհասարակությանլայնխմբերիհամար` նպաստելովառավելմեծթվովանձանցմասնակցություննիրավաստեղծ գործընթացին.
2. Այսեղանակովկարծիքներիևհարցադրումներիհավաքագրումընվազծախսատարէուժամանակատար:

29. Ֆիզիկականևիրավաբանականանձինքհամայնքի պաշտոնական համացանցայինկայքումհրապարակվածիրավականակտինախագծիվերաբերյալկարողեններկայացնելիրենցառարկությունները և առաջարկությունները` դրանք՝

1. Թողնելովհամայնքիհամացանցայինկայքումհատուկայդնպատակովստեղծվածտեղում,
2. Ուղարկելովհամապատասխանէլեկտրոնայինհասցեով,կամ
3. Գրավորձևով ներկայացնելովհամայնքի ղեկավարին։

30. Եթեառարկությունները և առաջարկություններնուղարկվելենէլեկտրոնայինհասցեով, ապահամայնքիաշխատակազմի քարտուղարը կամ նրա կողմից նշանակված աշխատակիցնանմիջապես, բայցոչուշ, քանմեկաշխատանքայինօրվաընթացքում, հետադարձկապիմիջոցովտեղեկացնումէհամապատասխանառարկություններըևառաջարկություններըստանալումասին:

**2.3.3. Հեռահաղորդակցության միջոցներով անցկացվող հանրայինքննարկումներ**

31. Հանրայինքննարկումներիանցկացումըհնարավորէնաևտեղական հեռուստատեսության, ռադիոյի, տեսակոնֆերանսներիևհեռահաղորդակցությանայլմիջոցներով: Նման եղանակներովհանրայինքննարկումներըհատկապեսնպատակահարմարկարող ենլինել, երբհանրայինքննարկմանըմասնակցությանխոչընդոտէ տարածքայինհասանելիությունը(օրինակ` համայնքի կազմում ընդգրկված հեռավորբնակավայրերիբնակչության համար):

32. Հեռահաղորդակցությանմիջոցներովհանրայինքննարկումներիմասնակիցները պետքէուղիղեթերումկամայլեղանակովիրենցառարկություններըևառաջարկություններըներկայացնելուհնարավորությունունենան:

33. Հեռահաղորդակցությանմիջոցներովհանրայինքննարկումներիվարմանև արձանագրմանկարգընույննէ, ինչև հանդիպումների, ժողովների, բացլսումների, քննարկումներիհամար2.3.1.-ինենթակետումբերվածկարգը:

**2.3.4. Հարցումների միջոցով անցկացվող հանրայինքննարկումներ**

34. Հանրայինքննարկումներիայսեղանակիառանձնահատկություննայնէ, որհամայնքի աշխատակազմնինքնէառանձնացնումհարցերիայնշրջանակը, որոնքկարողեննշանակությունունենալնախագծիմշակմանհամար, ևդրանքառաջադրումէքննարկմանմասնակիցներին:

35.Հարցումներիեղանակովհանրայինքննարկումներնօգտակարկարողենլինելհատկապեսիրավական ակտի նախագծի մշակմաննախնական փուլում, երբդեռնախագիծըգաղափարիփուլումէ, ևհարցումներըթույլկտանպարզելկարգավորմանենթակաոլորտումառկախնդիրները ևբացերը:

36.Հարցումներիմիջոցովհանրայինքննարկումները, որպեսկանոն, իրականացվումենգրավորձևով, սակայն, ըստնպատակահարմարության, կարողենանցկացվելնաևբանավորձևով:

37.Հարցումներիմիջոցովհանրայինքննարկումներիհամարանհրաժեշտէնախապեսմշակելհարցաշարեր (գրավոր հարցումների դեպքում՝ հարցաթերթիկներ, իսկբանավորհարցումներիդեպքում՝հարցերիսպառիչցանկ): Հարցումներիարդյունավետությունըմեծապեսկախվածէհարցաշարերիկազմմանմասնագիտական որակից:

38.Կախվածհարցաշարումներկայացվածհարցադրմանբնույթից` կարողէակնկալվել՝

1. «այո» կամ«ոչ» կամ «դժվարանում եմ պատասխանել» պատասխան.
2. Մասնակցիդիրքորոշման, առաջարկություններիևկարծիքիշարադրանք:

39. Գրավորձևով հարցումներիդեպքումհարցաշարերըտարածելուառավելարագևքիչծախսատարեղանակէդրանց տեղադրումըհամայնքիպաշտոնականհամացանցայինկայքում:

40. Գրավորկամբանավորձևով հարցումներըկարողենանցկացվելնաևհանդիպումների, ժողովների, բացլսումների կամքննարկումներիժամանակ:

41. Գրավոր կամ բանավոր ձևով հարցումների անցկացման ընթացակարգի հիմնական գործողություններն են՝

1. *հարցումն իրականացնող՝ համայնքի ղեկավարիներկայացուցիչըներկայացնումէհամապատասխաննախագծիհամառոտնկարագիրը և հարցմանենթակահարցերիշրջանակը.*

Այս գործողությունն ուղղված է հարցվողի մոտ հարցման նպատակային նշանակության վերաբերյալ պատկերացում ստեղծելուն և նրան երկխոսության մեջ ներգրավելուն:

1. *Հարցմանմասնակիցներնիրենցառարկություններըև առաջարկություններըներկայացնումենհարցումնիրականացնողին.*

Ընդ որում, գրավոր ձևովհարցման դեպքումհարցաթերթիկներըկարողենբաժանվել հարցման մասնակիցներին՝վերապահելով նրանց որոշակիժամկետումդրանց պատասխաններներկայացնելուհնարավորություն: Այսդեպքում հարցումնիրականացնողըպետքէհստակնշիլրացվածհարցաթերթիկներընրանփոխանցելուկարգըևժամկետը:

1. *Հարցումն իրականացնողը կազմում և ստորագրում է հարցումներիվերաբերյալգրավորարձանագրություն:*

Արձանագրությունումնշվումեն՝

ա) հարցումն իրականացնող համայնքի (մի քանի բնակավայր ընդգրկող համայնքի դեպքում՝ նաև բնակավայրի) անվանումը,

բ) հարցումներիամսաթիվը,

գ) հարցումների թեման,

դ) մասնակիցներիառարկությունները և առաջարկություններնամփոփ ձևով:

42. Հարցման ընթացքում մասնակիցների կողմից գրավորձևով ներկայացվածառարկությունները և առաջարկություններըկցվումենարձանագրությանը:

**2.4. Հանրային քննարկումների անցկացման տեսակի և եղանակի ընտրությունը, ժամկետները**

1. Թեևհամայնքիղեկավարըհանրայինքննարկումներիտեսակիևեղանակիընտրությանհարցումօժտվածէհայեցողությամբ, սակայն այնպետքէսահմանափակվածլինիիրավականկարգավորմանբնույթով,կարգավորմանհասցեատերերիշրջանակովումիշարքայլգործոններով։ Այսպիսով, համայնքի ղեկավարի հայեցողությունըմիշտ կաշկանդվածէհանրայինշահով: Համայնքի ղեկավարըպետքէընտրի հանրայինքննարկումների` հասարակությանանդամներիիրավունքներնուշահերն առավելագույնսհաշվիառնողտեսակնուեղանակը։

44. Հանրայինժողովների,շահագրգիռանձանցհետհանդիպումների, բացլսումների, քննարկումների, համացանցային կայքի միջոցով, հարցումների, ինչպեսնաևհեռահաղորդակցությանհնարավորմիջոցներովհանրայինքննարկումներիկազմակերպումըև անցկացումը համայնքիղեկավարըկարողէպատվիրելայլանձանց:

45. Հանրայինքննարկումներիիրականացմանժամկետնառնվազն 15 օրէ, եթե համայնքի ղեկավարիորոշմամբչիսահմանվելառավելերկարժամկետ:Այսկարգավորմաննպատակնէբավարարժամանակտրամադրել հանրությանը` համապատասխաննախագծինպատշաճծանոթանալուև, ցանկության դեպքում,առարկություններ,կարծիքներևառաջարկություններներկայացնելուհամար(հանրային քննարկումների հրավերըհրապարակելու պահիցառնվազն15օրվաընթացքում):

1. Հանրայինքննարկմանըմասնակցելուհամարշահագրգիռանձանցկողմիցներկայացվողդիմումներիընդունմանվերջնաժամկետը (եթենմանդիմումներկայացնելը համայնքի ղեկավարնանհրաժեշտէ համարում)չիկարողպակասլինել, քանհանրայինքննարկումներիհրավերիհրապարակմանպահից տասն օրը:

47. Հանրայինքննարկումներիանցկացումըսկսելուժամկետիհաշվարկըբոլոր դեպքերումպետքէիրականացվիայնպես, որհամայնքի աշխատակազմըբավարարժամանակունենահանրայինքննարկումներիընթացքումձեռքբերվածառարկությունները և առաջարկություններնամփոփելուհամար:

**3. ՀԱՆՐԱՅԻՆՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

1.Հանրայինքննարկումներիարդյունքումքննարկմանդրվածհարցերիառնչությամբստացվածառարկություններիև առաջարկություններիվերլուծությանևամփոփմանհիմանվրահամայնքիղեկավարընախագծում կարողէկատարելանհրաժեշտլրամշակումներ:

2. Հանրայինքննարկումներիավարտիցհետո 15-օրյաժամկետումհամայնքի ղեկավարը ՏԻՄ-երիևհամայնքի կազմում ընդգրկված բոլոր բնակավայրերի վարչական ներկայացուցիչների նստավայրերում փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև,համայնքիպաշտոնականհամացանցայինկայքի առկայության դեպքում, այդ կայքումտեղադրում է՝

1. լրամշակված նախագիծը,
2. հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթերթը:

3. Համայնքի տարեկանբյուջեիմասիննախագծիհանրայինքննարկումներիարդյունքներովկազմվածամփոփաթերթիևլրամշակված նախագծի` համայնքի ՏԻՄ-երիև համայնքի կազմում ընդգրկված բոլոր բնակավայրերի վարչական ներկայացուցիչների նստավայրերում, ինչպես նաև համայնքիպաշտոնականհամացանցայինկայքումտեղադրելուժամկետը սահմանումէ համայնքի ղեկավարը՝ ելնելով համայնքիավագանու կողմիցբյուջետայինքննարկումներիընթացքից:

4. Հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթերթը կազմվում է ՀՀ կառավարության նորմատիվիրավականակտերովսահմանվածկարգով: Ամփոփաթերթում ներառվում են՝

1) առարկությունների և առաջարկությունների հեղինակը (ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը և (կամ) իրավաբանական անձի անվանումը).

2) գրության ամսաթիվը և համարը.

3) առարկությունների և առաջարկությունների ամփոփ բովանդակությունը.

4) համայնքի ղեկավարիեզրակացությունը ստացվածառարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ.

5)նախագծում կատարված փոփոխությունըև (կամ) լրացումը:

5. Ամփոփաթերթումչեն ներառվումտեխնիկականևխմբագրականբնույթի առարկություններըևառաջարկությունները: Նույնականառարկություններիև առաջարկությունների առկայությանդեպքումդրանցկրկնակիներառման կարիքըևս չկա:

6. Նախագծիվերաբերյալստացվածառարկություններիևառաջարկությունների ընդունմանդեպքումամփոփաթերթումհամապատասխանառաջարկությանդիմացնշվումէ*«ընդունվելէ»* բառը: Առարկություններիևառաջարկությունների չընդունմանդեպքումամփոփաթերթումհամապատասխանառաջարկությանդիմաց նշվումէ*«չիընդունվել»* ևտրվումէչընդունմանհիմնավորումը: Առարկությունների ևառաջարկություններիմասնակի ընդունմանդեպքումնշվումէ*«ընդունվելէ մասնակի»* ևտրվումէնախագծի դրույթիփոփոխված և (կամ) լրացվածբովանդակությունըկամնշվում առարկությանկամ առաջարկության արդյունքումկատարվածփոփոխությանև (կամ) լրացմանբնույթը: Ֆիզիկական կամ իրավաբանական համապատասխան անձիցառարկություններևառաջարկություններչլինելուդեպքումնշումէկատարվումդրանցբացակայությանմասին:

7. Եթենույն ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձիկողմիցներկայացվելենմեկիցավելիառարկություններևառաջարկություններ, ապա դրանքխմբավորվումենամփոփաթերթիմիևնույնհատվածումևհամարակալվումեն:

8.Հանրայինքննարկումներիժամանակհանրությանկողմիցբանավոր ձևով ներկայացվածառարկություններիցևառաջարկություններիցամփոփաթերթումներառվումենմիայնընդունվածները՝նշելովհեղինակի անունը,ազգանունը ևդրանցստացմանօրը:

9.Անհատներիցստացվածառանցքայինևնույնաբովանդակկարծիքներըկարողենընդհանուրգծերովխմբավորվել*«Մի խումբանձանցկողմիցներկայացվածառարկություններևառաջարկություններ»* վերտառությամբ:

10.Միքանիիրավականակտերինախագծերպարունակողնախագծերիփաթեթիվերաբերյալամփոփաթերթկազմելիս,առարկություններըևառաջարկություններըպետքէամփոփաթերթումխմբավորվենհամապատասխաննախագծիվերնագրիներքո:

11. Հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթերթի ձևաչափային նմուշը սահմանված է **հավելված 1-ում**:

**4. ՀԱՆՐԱՅԻՆՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸՀԱՄԱՅՆՔԻԱՎԱԳԱՆՈՒՆ**

1. Հանրային քննարկումների արդյունքներով համայնքի ղեկավարը կազմում է հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանք, որը համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացվող իրավական ակտի նախագծին կից ներկայացվող փաստաթղթերից է:

2. Հանրային քննարկումների վերաբերյալտեղեկանքիկազմման և համայնքի ավագանուն ներկայացման նպատակն էհանրայինքննարկումների վերաբերյալօրենսդրականպահանջներիլիարժեք կենսագործումըևհանրայինքննարկումներիարդյունքներիվերաբերյալ համայնքի ավագանուն տեղեկատվության տրամադրումը:

3.Իլրումնամփոփաթերթումզետեղվողառարկությունների և առաջարկությունների,հանրայինքննարկումներիվերաբերյալ տեղեկանքումամփոփկերպովնշվումենբոլորայնառանցքայինկարծիքները, առարկությունները և առաջարկությունները, որոնքներկայացվելենհանրայինքննարկումներիընթացքում:

4.Հանրայինքննարկումներիվերաբերյալ տեղեկանքըհնարավորությունէտալիս՝

1. արտացոլելուհասարակականտրամադրությունները ևմտահոգությունները.
2. Կանխատեսելուիրավական ակտիկենսագործմանպոտենցիալռիսկերը.
3. Եզրահանգումներանելուկարգավորմանընտրվածեղանակինպատակահարմարությանվերաբերյալ.
4. Վերահսկելուիրավաստեղծգործընթացիթափանցիկությանապահովմանվերաբերյալօրենսդրականպահանջիկատարումը.
5. Դատելուհանրայինքննարկման համարըտրվածեղանակիարդյունավետությանևհանրայինմասնակցությանարդյունավետությանմասին:

5. Հանրայինքննարկումներիտեղեկանքիկազմմանև համայնքի ավագանուն տրամադրման օրենսդրական պահանջի կատարումըհատկապես կարևորվում էՏԻՄ-երի առանցքայինորոշումների, հասարակականհարաբերություններիհամապատասխանոլորտնարմատապեսնորիրավականկարգավորումներիենթարկողնորմատիվիրավականակտերիքննարկման և ընդունման դեպքերում:

6.Տեղեկանքումամփոփկերպովներկայացվումէիրավականակտինախագծիվերաբերյալհանրայինքննարկմանըմասնակցածյուրաքանչյուրիրավաբանական անձի առարկությունների և առաջարկություններիառանցքայինբովանդակությունը: Ֆիզիկական անձանցից (անհատներից)ստացվածառարկություններիևառաջարկություններիպարագայում,դրանքկարողենզետեղվել«Միխումբանձանցառարկություններ և առաջարկություններ» վերտառությամբ՝կրկինմիայնհիմնական, առանցքայինծերով:Կրկնվողառարկությունները և առաջարկություններըտեղեկանքումզետեղվումենմեկանգամ:

7. Համայնքի ՏԻՄ-երի իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ հանրային քննարկումների մասին տեղեկանքի ձևաչափային նմուշը սահմանված է **հավելված 2-ում**:

8.Իրավական ակտի նախագծի հանրային քննարկումներում ստացված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ավագանուն տրամադրվող տեղեկատվությունը ներառում է՝

1. հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթերթը.
2. հանրային քննարկումների մասին տեղեկանքը:

9. Հանրային քննարկումների արդյունքներով իրավական ակտի լրամշակված նախագիծն՝ իրեն կից համապատասխան փաստաթղթերով, ներկայացվում է համայնքի ավագանու կամ ղեկավարի քննարկմանը և հաստատմանը՝ «Տեղականինքնակառավարմանմասին» և «Իրավականակտերիմասին» ՀայաստանիՀանրապետությանօրենքներով սահմանված կարգով:

1. **ՀԱՆՐԱՅԻՆՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԱՅԼ ԿԱՐԳԵՐԻ ԿԻՐԱՐԿՈՒՄԸ**

1. Համայնքիգլխավորհատակագծի, քաղաքաշինական, կենսագործունեությանմիջավայրիծրագրվողփոփոխություններիհանրայինլսումներիկամքննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը, դրանցվերաբերյալառարկությունների և առաջարկություններիընդունումըևներկայացումընախաձեռնություններիևնախագծերիհեղինակներին իրականացվում է ՀայաստանիՀանրապետությանկառավարության1998թ. հոկտեմբերի28-ի№ 660որոշմամբ սահմանված կարգով՝ համաձայն «Քաղաքաշինությանմասին» ՀայաստանիՀանրապետությանօրենքի13 և 14-րդհոդվածների:

2.Շրջակամիջավայրիվրաազդեցությանգնահատմանևփորձաքննությանհանրայինծանուցման, քննարկումներիևլսումներիկազմակերպումը և անցկացումը, դրանցվերաբերյալառարկությունների և առաջարկություններիընդունումըևներկայացումընախաձեռնություններիևնախագծերիհեղինակներին իրականացվում է ՀայաստանիՀանրապետությանկառավարության2014թ. նոյեմբերի19-ի № 1325-Նորոշմամբ սահմանված կարգով՝ համաձայն «Շրջակամիջավայրիվրաազդեցությանգնահատմանևփորձաքննությանմասին» ՀայաստանիՀանրապետությանօրենքի 26-րդհոդվածի 9-րդմասի:

**Հավելված 1**

**ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ**

**Համայնքի ղեկավարի կողմից հանրային քննարկման դրված իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից ստացված առարկությունների և առաջարկությունների**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Առարկության և (կամ) առաջարկության հեղինակը,**  **գրության ամսաթիվը և համարը** | **Առարկության և (կամ) առաջարկության ամփոփ բովանդակությունը** | **Առարկության և (կամ) առաջարկության վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի եզրակացությունը** | **Նախագծում կատարված փոփոխությունը և (կամ) լրացումը** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը,  03.09.2015թ. հ. 15 գրություն | 1. 3-րդ հոդվածի 5-րդ կետում … : | Ընդունվել է: | Համապատասխան կետը վերախմբագրվել է: |
| 2. | Իրավաբանական անձի անվանումը, 05.09.2015թ. հ. 19 գրություն | 1. 7-րդ հոդվածում անհրաժեշտ է … : | Ընդունվել է մասնակի: | Հոդվածի նշված դրույթը վերաշարադրվել է հետևյալ խմբագրությամբ. <…>: |
| 3. | Իրավաբանական անձի անվանումը, 07.09.2015թ. հ. 22 գրություն | 1. 9-րդ հոդվածի 2-րդ մասում …: | Չի ընդունվել: | Գտնում ենք, որ նախագծի … (հիմնավորում): |
| 4. | … |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

**Հավելված 2**

**ՏԵՂԵԿԱՆՔ**

**Համայնքի ՏԻՄ-երի իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ հանրային քննարկումներիմասին**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Տեղեկատվության բնույթը** | **Տեղեկատվության բովանդակությունը** |
| 1. | Տեղեկանքի վերնագիրը | **Օրինակ՝**  **ՏԵՂԵԿԱՆՔ**  «ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՔԱՌԱՄՅԱ ԾՐԱԳՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՆՐԱՅԻՆ  ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ |
| 2. | Հանրությանը իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ իրազեկումը | Ինչպե՞սևե՞րբէկատարվելհանրայինքննարկումներիվերաբերյալհանրությանիրազեկումը:  **Օրինակ՝** համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու դեպքում տրվում է հղում այդկայքէջին: |
| 3. | Հանրային քննարկումների մասնակիցները | * Այսմասումնշվումենայնֆիզիկականև (կամ) իրավաբանականանձինք, որոնքմասնակցելենհանրային քննարկումներին: * Կարողէհիմնավորվելնաև, թեինչու՞ենհանրային քննարկումներինմասնակիցդարձվելհենցայդ ֆիզիկականև (կամ)իրավաբանականանձիք: |
| 4. | Հանրային քննարկումներին մասնակցության արդյունքները | Այսմասումամփոփկերպովշարադրվումենհանրայինքննարկումներիմասնակիցներիկողմից իրավական ակտի նախագծիվերաբերյալներկայացվածառանցքայինկարծիքները, հիմնականառարկություններըևառաջարկությունները: |
| 5. | Այլ տեղեկություններ (եթե այդպիսիք առկա են) | Ըստ համայնքի ղեկավարի հայեցողության |

**ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹԻԿ «ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎԱՆՑԿԱՑՄԱՆԿԱՐԳԸՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒՄԱՍԻՆ» ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹԻԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Արթիկ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացվող որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղականինքնակառավարմանմասին» ՀՀօրենքի 33.1-ինհոդվածի 3-րդկետի, 54.1-ինհոդվածի 2-րդ և 3-րդմասերի,69-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Իրավականակտերիմասին» ՀՀօրենքի 27.1-ինհոդվածի 4-րդմասի 1-ին, 2-րդև 3-րդպարբերությունների, «Քաղաքաշինությանմասին» ՀՀօրենքի13 և 14հոդվածների և «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննությանմասին» ՀՀօրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին մասի, 2-րդ մասի 3-րդ կետի պահանջների կատարումն ապահովելու նպատակով:

**ՏԵՂԵԿԱՆՔ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹԻԿ<<ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆԲԱՑԼՍՈՒՄՆԵՐԻԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎԱՆՑԿԱՑՄԱՆԿԱՐԳԸՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒՄԱՍԻՆ>>ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՌՆՉՈՒԹՅԱՄԲ ԱՅԼ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Արթիկ «Համայնքումհանրայինբացլսումներիև (կամ) քննարկումներիկազմակերպման ևանցկացման կարգը հաստատելու մասին» Արթիկի համայնքի ավագանու որոշման նախագծի ընդունման առնչությամբ այլ իրավական ակտերի ընդունման անհրաժեշտություն չի առաջանում:

**ՏԵՂԵԿԱՆՔ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹԻԿ «ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆԲԱՑԼՍՈՒՄՆԵՐԻԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎԱՆՑԿԱՑՄԱՆԿԱՐԳԸՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒՄԱՍԻՆ» ԱՐԹԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ԱՐԹԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԻ ԱՎԵԼԱՑՄԱՆ ԿԱՄ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Արթիկ «Համայնքումհանրայինբացլսումներիև (կամ) քննարկումներիկազմակերպման ևանցկացման կարգը հաստատելու մասին» Արթիկ համայնքի ավագանու որոշման նախագծի ընդունման կապակցությամբկառաջանահամայնքիբյուջեում նործախսերի նախատեսման անհրաժեշտություն՝կապված համայնքում տվյալ տարում պլանավորվող հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման հետ: